*Rapallo,* 28 febbraio 2019

Prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NUMERO\_PROT.. del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prot. prat. [protocollo] del [data\_protocollo]

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | [richiedenti.nominativo;block=tbs:row]  *[richiedenti.pec]* |
| c/o |  |
|  | [progettisti.nominativo;block=tbs:row]  *[progettisti.pec]* |

**OGGETTO:** tipo\_pratica] n. **[numero]** (da citare nella risposta) - Opere: [oggetto] in [ubicazione]

**Invito rilascio titolo edilizio e/o paesaggistico**

Con riferimento all’istanza presentata in data [data\_protocollo]relativa all’oggetto, si comunica che presso la scrivente Ripartizione VII - Servizi Urbanistici e Gestione del Territorio, con sede in Rapallo in P.zza Molfino n. 10 (ex Ospedale) 3° piano, si è concluso il procedimento.

Le SS.LL., o persona all’uopo incaricata, potrà presentarsi il **martedì,** **giovedì** dalle ore **8,45** alle ore **12,00,** per il ritiro dell’ atto autorizzativo, muniti:

* una **marca da bollo di € 16,00**
* e dovrà altresì provvedersi al pagamento dei diritti di segreteria che per la pratica in argomento ammontano ad **€** **94,00**.

*[[è possibile effettuare bonifico in un’unica soluzione presso la Tesoreria Comunale di Rapallo – Banca Carige s.p.a., sita in Via Giustiniani nn. 9-11 – IBAN IT15Q0617532110000002150090 oppure tramite bollettino postale CCP 13631163. L’avvenuto pagamento dovrà essere presentato al momento del ritiro della pratica.]*

*Si ricorda che l'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell’art. 146 D.Lgs 42/2004 è valida per un periodo di cinque anni, scaduto il quale l'esecuzione dei progettati lavori deve essere sottoposta a nuova autorizzazione.*

*Si ricorda inoltre che:*

1. Relativamente alla DIA …….. del ………………….. la stessa dovrà essere integrata con il pagamento del contributo ai sensi dell’art. 38 L.R. 16/2008, senza il quale la DIA è inefficace.
2. Prima dell’inizio lavori dovrà essere presentata documentazione tecnica redatta ai sensi dell’art.28, comma 1, della legge 09.01.1991 n.10 e s.m.i.
3. L ‘Autorizzazione Paesaggistica, ai sensi del comma 4 dell’art.146 del D.Lgs. 42/2004, è efficace per un periodo di cinque anni, scaduto il quale l’esecuzione dei progettati lavori deve essere sottoposta a nuova autorizzazione. I lavori iniziati nel corso del quinquennio di efficacia dell'autorizzazione possono essere conclusi entro e non oltre l'anno successivo la scadenza del quinquennio medesimo. Il termine di efficacia dell'autorizzazione decorre dal giorno in cui acquista efficacia il titolo edilizio eventualmente necessario per la realizzazione dell'intervento, a meno che il ritardo in ordine al rilascio e alla conseguente efficacia di quest'ultimo non sia dipeso da circostanze imputabili all'interessato. L’autorizzazione è rilasciata ai soli fini e per gli effetti dell’art. 146 del D.Lvo 42/2004. Costituisce atto autonomo e presupposto al permesso di costruire o altro titolo legittimante l’intervento sotto il profilo urbanistico - edilizio. Pertanto prima di intraprendere qualsiasi opera edilizia si dovrà acquisire necessario titolo abilitante.

*Prima di dare l’inizio dei lavori, il titolare del titolo abilitativo deve comunicare in forma scritta al Comune la data dell’inizio dei lavori. La comunicazione deve essere sottoscritta dal titolare e dalle figure professionali coinvolte, nonché dal titolare dell’impresa esecutrice dei lavori, per accettazione dell’incarico loro affidato. Alla comunicazione di inizio lavori deve essere allegata la documentazione prevista dall’art. 90 comma 9, lettera a) e b) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, ovvero oltre al nominativo delle imprese esecutrici o dei lavoratori autonomi i seguenti documenti:*

1. **certificato di iscrizione** alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato delle imprese esecutrici (comma 9 lett. a);
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) **in corso di validità**, quale rilasciato dalla:
3. **CASSA EDILE** competente (art.90 comma 9 lett. a) in quanto e se imprese inquadrate nel settore edile;
4. da **INPS** o **INAIL** (art.90 comma 9 lett. a) in quanto e se imprese non inquadrate nel settore edile;
5. **autocertificazione** **ai sensi del D.P.R.N.445/200**0 delle imprese esecutrici in ordine al possesso dei requisiti previsti dall’allegato XVII del D.Lgs. 81/2008 (art.90 comma 9 lett. a);
6. **autocertificazione ai sensi del D.P.R. N. 445/2000** delle imprese esecutrici relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti, in quanto stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative (art. 90 comma9 lett. b);
7. attestazione del progettista dove sia dichiarato il rispetto dei requisiti di sicurezza, corredata dai documenti previsti dall’art. 3 della L.R. 15 febbraio 2010, n.5 “Norme per la prevenzione delle cadute dall’alto nei cantieri edili” – entrata in vigore il 17.02.2010

Distinti saluti.

|  |  |
| --- | --- |
| TIMBRO | Il Dirigente  **Ripartizione VII – Gestione del Territorio –**  Ing. Giorgio Ottonello |
| **Ripartizione VII – Gestione del Territorio –**  **Sportello Unico per l’Edilizia (SUE)**  **Piazza Molfino 10 – III Piano**  Segreteria di Ripartizione: 0185680310 – 0185680413 [PEC:](mailto:PEC:) [protocollo.comunerapallo@pec.it](mailto:protocollo.comunerapallo@pec.it)[edilizia\_privata@comune.rapallo.ge.it](mailto:edilizia_privata@comune.rapallo.ge.it)Orario ricevimento: MARTEDI’ e GIOVEDI’ dalle ore 8,45 alle ore 12,00 | |